ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕОБУЧУ

Основні питання:

1. Робота з учнями, які потребують педагогічної уваги

2. Робота з дітьми, які знаходяться під опікою, дітьми з

багатодітних сімей, малозабезпечених сімей.

3. Робота з учнями, яким потрібне надомне навчання.

4. Робота з майбутніми першокласниками

5. Робота ГПД.

6. Робота по охороні здоров”я учнів. Попередження

травматизму.

7. Організація харчування учнів.

8. забезпечення учнів підручниками.

9. Робота в мікрорайоні школи.

**ОРГАНІЗАЦІЯ ВСЕОБУЧУ**

**Зміст роботи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Заходи | Строки | Відповідальні |
|  |  |  |
|  | Складання списків учнів, яким потрібне індивідуальне навчання | серпень | адміністрація |
|  | Складання індивідуальних навчальних планів для учнів, які навчаються дома. | серпень | адміністрація |
|  | Контроль виконання навчальних планів індивідуального навчання |  | адміністрація |
|  | Збір відомостей про працевлаштування випускників школи | До 10.09. | Кл.керівник випуск. класу |
|  | Аналіз збереженості фонду школи та стан забезпеченості учнів підручниками | До 05.09. | бібіотекар |
|  | Комплектування гуртків та секцій | До 05.09. | Керів.гуртків |
|  | Організація гарячого харчування дітей. Складання списків дітей на безкоштовне харчування | 01.09. | Відпов. за харч. |
|  | Обслідування дітей під опікою | До 15.09 | адміністрація |
|  | Складання соціального паспорту класу, школи | До 15.09 | Кл.керівники |
|  | Організація роботи з учнями та їх батьками. | До 05.09 | Кл.керівники |
|  | Створення в школі належних санітарно-гігієнічних умов. Організація чергування | До 05.09 | адміністрація |
|  | Огляд санітарного стану шкільних приміщень, дотримання техніки безпеки | Впродовж  року | адміністрація |
|  | Організація роботи з учнями, мотивованими на навчання ( курси за вибором, олімпіади змагання) | Впродовж  року | Кл.керівники |
|  | Облік відвідування школи учнями | Впродовж  року | Кл.керівники |
|  | Робота з майбутніми першокласниками та їх батьками, організація занять по підготовці до школи) | Січень-лютий | Класовод |
|  | Своєчасне інформування батьків учнів про підсумки контролю успішності за семестр | Впродовж  року | Кл.керівники |
|  | Проведення Всеукраїнського рейду „ Урок” | Вересень  травень | Кл.керівники |
|  | Місячник всеобучу. | Жовтень квітень | Кл.керівники |
|  | Співбесіда з учнями 9-х класів з питань їх подальшої освіти | лютий | Кл.керівник |
|  | Проведення компанії по набору учнів у перший клас | серпень | Класовод |
|  | Організація індивідуальної роботи з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень | Впродовж  року | Вчителі предметники |
|  | Організація роботи по поверненню підручників у бібіліотеку | червень | бібіліотекар |
|  | Робота по профорієнтації | постійно | Кл.керівник |
|  | Зв”зок з місцевими організаціями і комісіями сприяння сім”ї та школи | Впродовж  року | адміністрація |
|  | Аналіз роботи по всеобучу. Рекомендації з організації всеобучу на наступний рік | червень | адміністрація |